

**Asunto: Entrega de cuenta detallada Agosto-2024.  
Municipio de Zapotlanejo, Jalisco a 02 de Octubre de 2024.**

**DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMÍREZ,  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE:**

Por este conducto reciba un cordial saludo deseándole éxito en sus actividades, en cumplimiento con las leyes en materia de rendición de cuentas que nos rigen, remito la cuenta detallada de fondos del mes de agosto de 2024 contenida en memoria USB kingston de 64 GB con la siguiente información.

- 1 carpeta con pólizas de Ingresos Agosto 2024 con folios 000001 al 000455.
- 1 carpeta con pólizas de Egresos Agosto 2024 con folios 000001 al 012112.
- 1 carpeta con pólizas de Diario Agosto 2024 con folios 000001 al 006773.
- 1 carpeta con el sistema ASEJ.
- 1 carpeta con información y documentación complementaria.

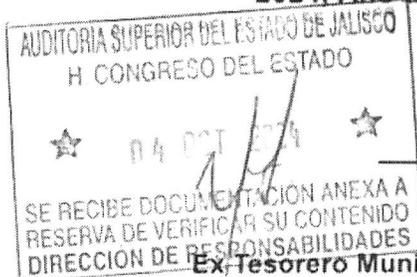
Además, un legajo impreso con los Estados Financiero con Folios 000001-0000025

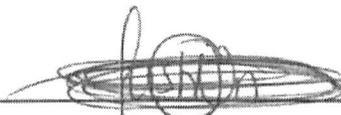
Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los medios (magnéticos o electrónicos) presentados, contienen información idéntica de la documentación original, comprobatoria y justificativa de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de Agosto de 2024, por lo cual dicha documentación quedara en posesión y resguardo del Ayuntamiento de Zapotlanejo, Jalisco para dar cumplimiento en su momento a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios, lo anterior en concordancia con el artículo 33 de la Ley mencionada con anterioridad.

Sin otro particular, me despido quedando a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.

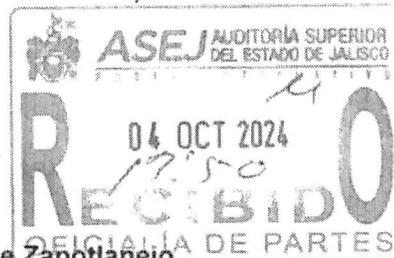
**Atentamente**

**"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,  
Revolucionario y Defensor del Mayab"**



  
**L.C.P. Luis Alberto García Neri**

**Ex. Tesorero Municipal de la Administración Pública 2021-2024 de Zapotlanejo,  
Jalisco**



| CÓDIGO | ENTIDAD               |
|--------|-----------------------|
| 126    | Municipio Zapotlanejo |

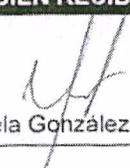
| OBLIGACIÓN                          |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior |
|                                     | Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)                    |
|                                     | Corte semestral  |
|                                     | Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)             |
|                                     | Corte anual  |
|                                     | Informe anual de desempeño en la gestión                               |
| PERIODO RECIBIDO                    | DEL EJERCICIO  |
| Enero                               | Julio  |
| Febrero                             | <input checked="" type="checkbox"/> Agosto                             |
| Marzo                               | Septiembre   |
| Abril                               | Octubre  |
| Mayo                                | Noviembre  |
| Junio                               | Diciembre  |
| Semestral                           | Anual  |
| 2024                                |  |

| ESTADOS E INFORME RECIBIDOS         |   |
|-------------------------------------|---|
| Estados e informes contables        |   |
|                                     | Estado analítico de actividades (F6)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de actividades (F6A)   |
|                                     | Estado analítico de Situación Financiera (F1)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de Situación Financiera (F1A)  |
|                                     | Estado de variación de la hacienda pública (F2)   |
|                                     | Estado de cambios en la situación financiera (F16)  |
|                                     | Estado de flujo de efectivo (F3)  |
|                                     | Informe sobre pasivos contingentes (F11)  |
|                                     | Notas de desglose a los estados financieros (F4A)   |
|                                     | Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)   |
|                                     | Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)  |
|                                     | Notas de memoria a los estados financieros (F4B)  |
|                                     | Notas administrativas a los estados financieros (F4C)   |
|                                     | Estado analítico del activo (F5)  |
| Estados e informes presupuestarios  |   |
|                                     | Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)                             |
|                                     | Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)                     |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8) |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)      |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)   |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)           |

| <b>Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera</b> |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/>                                     | Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)   |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)   |
|  | Balance presupuestario - LDF (F22)  |
|  | Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)  |
|  | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)                  |
|  | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)                       |
|  | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)                            |
|  | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21) |
| <b>Informe de avances de gestión financiera</b>              |   |
|  | Flujo contable de ingresos y egresos (F12)  |
|  | Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)   |
|  | Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)   |
| <b>Informe anual de desempeño en la gestión</b>              |   |
|  | Evidencia de logros e impactos  |
|  | Metodología para evaluar, recabar y analizar la información   |
| <b>Información complementaria</b>                            |   |
|  | Informativa de proveedores (F10)  |
|  | Informativa de obra pública (F23)   |

| <b>DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA</b> |                                |                                 |                       |                 |
|--|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Libro o legajo                                     | Cantidad                       | Electrónico<br>(CD / DVD / USB) | Impresos<br>(Legajos) | Folios          |
| Ingresos   |                                | USB                             |                       | Del 01 al 0455  |
| Egresos  |                                |                                 |                       | Del 01 al 12112 |
| Diario u otros                                     |                                |                                 |                       | Del 01 al 6773  |
| <b>OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA</b>       |                                |                                 |                       |                 |
| Tipo de información                                |                                | No.                             | Medio electrónico     |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/>                | Base de datos del Sistema ASEJ | 1                               | USB                   |                 |
| <b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>                  |                                |                                 |                       |                 |
|  |                                |                                 |                       |                 |

| <b>OBSERVACIONES</b>  |
|---|
| Se recibe usb con pólizas de ingresos, egresos, diario, información complementaria y sistema Asej (Se reciben 3 archivos: 1 Base de Datos, 2 Excel) |

| <b>SELLO</b>  | <b>CODIGO DE BARRAS</b>   | <b>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE</b>   |
|---|---|---|
| <br>SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A<br>RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO<br>DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES |  | <br>Marcela González |

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO

Guadalajara, Jalisco; viernes, 4 de octubre de 2024